

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

|  |
| --- |
| **Veřejná zakázka** |
| **„Dětské hřiště, Severní ulice, Ostrov – 3. etapa“** |

Veřejná zakázka je zadávána dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

|  |  |
| --- | --- |
| **Druh zadávacího řízení** | VZMR s uveřejněním výzvy |
| **Režim veřejné zakázky** | Veřejná zakázka malého rozsahu |
| **Druh zakázky** | Stavební práce |
| **Předpokládaná hodnota zakázky** | **1 500 000,00 Kč bez DPH** |
| **Adresa profilu zadavatele** | https://zakazky.ostrov.cz/profile\_display\_2.html |
| **Datum zahájení řízení** | 20. 5. 2020 |

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji



<https://zakazky.ostrov.cz/>.

Zadavatel:

**Město Ostrov**  
Jáchymovská 1  
363 01 Ostrov

**IČO:** **00254843**

**Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce**

Veřejný zadavatel Město Ostrov, v souladu s § 14, § 27 písm. a) Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“),

**oznamuje svůj úmysl zadat níže uvedenou veřejnou zakázku**

a současně

**poskytuje tuto zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku**

Identifikace zadavatele: Město Ostrov

se sídlem : Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov

Statutární zástupce : Ing. Jan Bureš, starosta města

IČO : 00254843

DIČ : CZ00254843

webové stránky zadavatele : <http://www.ostrov.cz>

profil zadavatele : <https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html>

e-mail zadavatele : [podatelna@ostrov.cz](mailto:podatelna@ostrov.cz)

kontaktní osoby zadavatele : Odbor městských investic a správy

Hana Špičková, vedoucí OMIS, tel.: 606 091 195, 354 224 905, [hspicková@ostrov.cz](mailto:hspicková@ostrov.cz)

Bc. Petra Niederhafnerová, referent OMIS, tel.: 354 224 918, [pniederhafnerova@ostrov.cz](mailto:pniederhafnerova@ostrov.cz)

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji **E-ZAK**, který je dostupný na <https://zakazky.ostrov.cz/>

**Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.**

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **není** **vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.ostrov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

<https://zakazky.ostrov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf>

**Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!**

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte Miroslava Hrabovského na tel. 354 224 820 nebo e-mailu: [mhrabovsky@ostrov.cz](mailto:mhrabovsky@ostrov.cz) nebo na e-mailu: [zakazky@ostrov.cz](mailto:zakazky@ostrov.cz).

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

**1. Název veřejné zakázky:**

**„Dětské hřiště, Severní ulice, Ostrov – 3. etapa“**

**Vymezení předmětu veřejné zakázky**

1.1 Předmětem veřejné zakázky je vytvoření „Dětského hřiště, Severní ulice, Ostrov – 3.etapa“, které má sloužit jako zázemí děti, čekající na rodiče nakupující v blízkém obchodním domě a pro děti žijící v přilehlé bytové zástavbě – tj. vybudovat hřiště s herními prvky pro malé i větší děti. Realizační projekt hřiště vychází z inventarizace a zhodnocení stavu zpevněných ploch a stávající zeleně. Projekt hřiště vychází ze Studie provedení dětského hřiště v Severní ulici dle Ing. Kristýny Greinerové, Sámova 28, 101 00 Praha. Projekt navazuje na již vybudovanou 1. a 2. etapu hřiště. V rámci stavby je navrženo odstranění kačírkové dopadové plochy a její nahrazení pryžovou dopadovou plochou kolem herních prvků. Blíže je předmět veřejné zakázky specifikován v projektové dokumentaci, výkazu výměr a v obchodních podmínkách.

1.2 Podrobněji je předmět veřejné zakázky definován v ostatních částech zadávací dokumentace, zejména pak v realizačním projektu vypracovaným Ing. Kristýnou Greinerovou, Sámova 28, 101 00 Praha 10, IČ: 7228591, a obchodních podmínkách.

1.3 Nabídka bude vyřazena, pokud bude položkový rozpočet obsahovat v předložené nabídce jakékoliv obsahové úpravy, dodatky nebo vymazání oproti poskytovanému podkladu, které nebyly uvedeny v úpravách vydaných zadavatelem, nebo pokud nebude rozpočet řádně vyplněn (všechny položky musí být oceněny, žádná položka nesmí být vymazána a nesmí být měněno uvedené množství nebo popis položky).

1.4 Podrobnou definici předmětu veřejné zakázky závazně stanoví obchodní podmínky (viz příloha č. 4 – Smlouva o dílo), které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

1.5 Nabídka účastníka zadávacího řízení musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. Návrh smlouvy je závazný, účastník zadávacího řízení doplní pouze požadované údaje.

1.6 Závaznost výkazu výměr

Výkaz výměr je jednou ze závazných částí pro zpracování nabídkové ceny. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro vyžádání dodatečných informací dle zákona.

**2. Prohlídka místa plnění**

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění, zájemci si jí mohou domluvit telefonicky nebo osobně. Zadavatel nenese odpovědnost za rizika spojená s prohlídkou místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky, uchazeči se účastní na svou vlastní odpovědnost a na své riziko. Jakékoliv náklady spojené s účastí uchazečů na prohlídce místa plnění nesou uchazeči.

**2.1 Požadavky na kvalifikaci**

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

**Splněním kvalifikace se rozumí**:

1. splnění základní způsobilosti,
2. splnění profesní způsobilosti,
3. prokázání technické kvalifikace.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.**

V případě, že účastník neprokáže splnění kvalifikace dále stanoveným způsobem, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit. Zadavatel je oprávněn vyzvat účastníka k doplnění prokázání kvalifikace v přiměřené lhůtě.

**2.1.1**

Splnění kvalifikačních předpokladů může účastník **prokázat také předložením výpisu ze seznamu** **kvalifikovaných dodavatelů** v souladu a za podmínek stanovených v § 228 Zákona nebo předloženímcertifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 Zákona.

**2.2** **Základní způsobilost**

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti. Účastník prokazuje základní způsobilost předložením čestného prohlášení výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 k této zadávací dokumentaci, není-li dále stanoveno jinak. Z čestného prohlášení musí být zřejmé, že účastník

1. nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
2. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
3. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
4. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
5. není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost může účastník prokázat rovněž výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 Zákona.

**2.3** **Profesní způsobilost**

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
2. oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

**2.4 Technická kvalifikace**

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. a) Zákona požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace 3 prací obdobného charakteru provedených (dokončených) dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

Vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení výše uvedených stavebních prací. Z osvědčení musí vyplývat minimálně doba poskytovaných stavebních prací, jejich finanční výše a informace, zda tyto stavební práce byly řádně poskytnuty, včetně kontaktu na oprávněnou osobu.

**Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci**

Dodavatel předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočníkem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

**2.5** **Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace**

**2.5.1** **Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

**2.5.2** **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
3. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

**3. Termíny k provedení zakázky**

3.1 Zadavatel požaduje zahájení plnění veřejné zakázky do 10 dnů po podpisu smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení s předpokládaným termínem zahájení 10.6.2020.

3.2 Termín dokončení a předání předmětu veřejné zakázky se předpokládá do 70 kalendářních dnů od podepsání smlouvy oběma stranami.

3.3 Místem plnění je prostor o rozměrech cca 1500 m2 pozemku p.č. 885/1 mezi ulicí Severní, 363 01 Ostrov a obchodním domem Tesco.

**4. Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek, které jsou nedílnou součástí zadávacích podmínek, doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Obchodní podmínky vymezují mimo jiné i platební podmínky, podmínky pro změnu sjednané ceny, pojištění při plnění veřejné zakázky, změnu smlouvy a provádění plnění veřejné zakázky (díla) a jeho předání a převzetí.

4.1 Návrh smlouvy

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy (přesné znění smlouvy je součástí této zadávací dokumentace v samostatné příloze), který bude podepsán statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení nebo osobou příslušně zmocněnou a případně opatřen otiskem razítka; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka zadávacího řízení.

Účastníkem zadávacího řízení předložený návrh smlouvy musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů vztahujících se na provádění této veřejné zakázky a musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům zadavatele uvedeným v zadávacích podmínkách.

Za stranu objednatele bude ve smlouvě uveden zadavatel podle čl. 1 těchto zadávacích podmínek.

Zadavatel uvedený v čl. 1 těchto zadávacích podmínek je oprávněn vést jednání a činit úkony náležející zadavateli, dále odsouhlasit provedené práce a podepisovat zjišťovací protokoly, převzít provedené práce a podepsat protokol o předání a převzetí díla. Tyto úkony může provádět osobně nebo formou svého oprávněného zástupce — technického dozoru.

4.2 Požadavky na způsob zpracování ceny

Nabídková cena bude stanovena podle projektové dokumentace a výkazu výměr předaných zadavatelem účastníkovi zadávacího řízení jako součást zadávacích podmínek. Pro obsah sjednané ceny je rozhodující výkaz výměr, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Cena bude doložena položkovými rozpočty, které jsou nedílnou součástí návrhu smlouvy. Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavebních prací.

Technické standardy uvedené ve výkazu výměr případně obsahující obchodní název nebo odkaz na výrobce či dodavatele jsou pouze informativní a slouží k lepší orientaci účastníka zadávacího řízení. Účastník zadávacího řízení je oprávněn do nabídky použít i jiný druh materiálu, výrobku či dodávky, ale jen pouze kompatibilní s celkovou zakázkou, technickou úrovní a užitnými vlastnostmi minimálně na stejné úrovni tak, jak je uvedeno ve výkazu výměr, resp. projektové dokumentaci.

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně jako cena nejvýše přípustná, a to v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH (základní sazba) a cenu celkem včetně DPH. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (jako např. poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika apod.)

Cena díla bude doložena položkovými rozpočty a zhotovitel ručí za to, že tyto položkové rozpočty jsou v úplném souladu s výkazem výměr, předloženým zadavatelem. Položkové rozpočty dále budou sloužit k prokazování finančního objemu provedených prací (tj. jako podklad pro fakturaci).

Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný účastník zadávacího řízení (myšlen je soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může zadavatel vyžadovat vyjasnění nabídky.

Prokáže-li se v budoucnu (při plnění zakázky), že položkové rozpočty neobsahují všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou oceněny částkou 0,- KČ.

Sleva z ceny — pokud účastník zadávacího řízení míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předložených položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny za stavební práce) není přípustná.

**5. Předpokládaná cena zakázky:**

Předpokládaná cena zakázky je stanovena na **1 500 000,00 Kč bez DPH**

Zadavatel může požadovat po účastníkovi vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny. Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována cena, která činí méně než 60% předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

**6. Způsob zpracování nabídkové ceny**

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky – obsah nabídky

Z důvodu přehlednosti doporučuje zadavatel, aby nabídka byla členěna do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou (jedno zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny:

ČÁST 1 – PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Vyplněný formulář „KRYCÍ LIST NABÍDKY“ opatřen podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

Doklady, jimiž účastník zadávacího řízení prokazuje splnění kvalifikace:

doklady prokazující splnění základní způsobilosti,

doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,

doklady prokazující splnění technické kvalifikace.

ČÁST 2 – NÁVRH SMLOUVY

Návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

Položkový rozpočet díla, který vznikne z výkazu výměr v členění položkového rozpočtu – tzv. „slepého rozpočtu“ (součást zadávací dokumentace – projektové dokumentace) doplněním jednotkových cen jednotlivých položek „slepého rozpočtu“. Položkový rozpočet díla musí být stanoven jako nedílná příloha návrhu smlouvy o dílo.

Vyplněný formulář pro prokázání osob, s jejichž pomocí hodlá dodavatel veřejnou zakázku splnit (poddodavatelé) - příloha č. 3 zadávací dokumentace.

Vizualizace mobiliáře a herních prvků pro posouzení hodnotící komise

Ostatní požadované doklady zadávací dokumentace.

**7. Zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace obsahuje tyto části:

* tyto zadávací podmínky
* závazný návrh smlouvy
* krycí list nabídky, čestné prohlášení, seznam poddodavatelů
* projektová dokumentace

Kompletní zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel na svém [profilu zadavatele](https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html).

**8. Konkrétní názvy výrobků**

V případě, kdy jsou v zadávací dokumentaci vč. jejích příloh specifikovány jako příklad konkrétní materiály a výrobky, jedná se o vzorové, ale nikoli jediné zadavatelem požadované řešení. Uvedené materiály a výrobky je proto možné nahradit ekvivalenty, jejichž vlastnosti a technické parametry bude možné doložitelným způsobem hodnotit jako srovnatelné úrovně (nebo vyšší) se vzory navrženými v zadávací dokumentaci. Je-li tedy v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a účastník může nabídnout obdobné výrobky (nebo technologie) ve stejné nebo vyšší kvalitě (alternativní výrobky). V tomto případě musí účastník doložit srovnatelné vlastnosti těchto výrobků příslušnými doklady. Jejich výčet s popisem technických parametrů přiloží do své nabídky. Pokud by mělo použití alternativních výrobků za následek změny v Projektové dokumentaci, ponese náklady spojené se změnou zhotovitel. Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit veškeré postupy prací, použité materiály a povrchové úpravy.

**9. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení může být podána pouze za pomoci elektronického nástroje E-ZAK na [profilu zadavatele](https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html) a doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní vysvětlení nejpozději do 3 pracovních dní na [profilu zadavatele](https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html).

Zadavatel může poskytnout dodatečné informace i bez předchozí žádosti.

**10. Místo a termín pro podávání nabídek**

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají výhradně elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK na [profilu zadavatele](https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace skončí:

**dne 1. 6. 2020 do 10:00 hod. (pondělí)**

**11. Otevírání nabídek**

Vzhledem k přijímání pouze elektronických nabídek se **nebude konat veřejné otevírání nabídek**.

**12.** **Požadavek na varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští předložení varianty nabídky.

**13. Způsob hodnocení nabídek**

Hodnocení nabídek bude prováděno dle ust. § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti a to bodovací metodou.

• Celková nabídková cena bez DPH ……....................…………… váha 80 %

• Estetické a funkční hledisko, kvalita materiálu............................. váha 20 %

Předmět hodnocení

1. kritérium: Celková nabídková cena bez DPH – váha 80%

V rámci tohoto kritéria dodavatel (účastník) předloží nabídkovou cenu v souladu s článkem 4 zadávací dokumentace. Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez daně z přidané hodnoty. Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (co nejnižší nabídková cena), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce, tj. dle následujícího vzorce:

100 \* (nejvýhodnější nabídka / hodnocená nabídka) \* váha vyjádřená desetinným číslem

2. kritérium: Estetické a funkční hledisko, kvalita materiálu – váha 20%

V rámci tohoto kritéria dodavatel (účastník) předloží vizualizaci herních prvků. Bude posuzována vhodnost herních prvků do konkrétního prostředí městské části a soulad nabízených herních prvků s požadavky realizačního projektu. Každé jednotlivé nabídce bude dle tohoto dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Nabídka s co nejlepším estetickým vzhledem obdrží 100 bodů, nabídka s nejhorším estetickým vzhledem obdrží 0 bodů. Ostatní nabídky obdrží alikvotně podle pořadí, jaké jejich nabídky získají.

Pro celkové zhodnocení příslušné nabídky budou počty bodů dosažené výše popsaným způsobem v jednotlivých kritériích vynásobeny příslušnou vahou daného kritéria a sečteny. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle počtu dosažených bodů celkem s tím, že nejvyšší počet dosažených bodů celkem určuje nejvhodnější nabídku.

Zakázka bude zadána jako celek.Nabídky bude posuzovat komise jmenovaná zadavatelem. V rámci posouzení může komise rozhodnout o vyzvání účastníka k doplnění/objasnění nabídky. Termín pro doplnění/objasnění je stanoven na 3 pracovní dny (není-li výslovně uvedeno jinak) od doručení výzvy účastníkovi prostřednictvím elektronického nástroje EZAK. Pokud účastník v dané lhůtě nedoplní/neobjasní nabídku, bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

**14. Informace o výsledku zadávacího řízení**

Dodavatelé budou o výsledku zadávacího řízení či o případném vyloučení ze soutěže informováni uveřejněním na [profilu zadavatele](https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html).

**15. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta je 60 dní, její běh počíná dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek. Dodavateli, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svojí nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy, nejvíce však o 30 dnů.

**16. Platební podmínky a fakturace**

* Zadavatel nebude poskytovat zálohu na provedení díla.
* Úhrada ceny díla na základě řádně předložené faktury bude zadavatelem provedena na účet zpracovatele. Splatnost faktur je 21 dní ode dne prokazatelného doručení zadavateli.
* V případě nedodržení termínu odevzdání, zaplatí dodavatel smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny díla za každý i započatý den prodlení.
* Smluvní pokuta je splatná do třiceti kalendářních dnů po doručení písemné výzvy k úhradě smluvní pokuty obsahující stručný popis a časové určení porušení smluvní povinnosti, vyplývající z těchto zadávacích podmínek a následné objednávky.

**17. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky**

Nabídka bude obsahovat minimálně tyto údaje a doklady v tomto pořadí:

1. Krycí list nabídky.
2. Čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů (viz příloha).
3. Doklady o oprávnění k podnikání.
4. **Návrh smlouvy o dílo** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.
5. Položkový rozpočet díla, který vznikne z výkazu výměr v členění položkového rozpočtu – tzv. „slepého rozpočtu“ (součást zadávací dokumentace – projektové dokumentace) doplněním jednotkových cen jednotlivých položek „slepého rozpočtu“. Položkový rozpočet díla musí být stanoven jako nedílná příloha návrhu smlouvy o dílo.
6. Vyplněný formulář pro prokázání osob, s jejichž pomocí hodlá dodavatel veřejnou zakázku splnit (poddodavatelé) - příloha č. 3 zadávací dokumentace.
7. **Vizualizace** mobiliáře a herních prvků pro posouzení hodnotící komise.
8. Další doplňující doklady a údaje dle úvahy účastníka.

**18. Další podmínky**

* Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
* Nabídka musí obsahovat podepsaný návrh smlouvy.
* Veškerá komunikace zadavatele s účastníky bude prováděna pouze v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK na [profilu zadavatele](https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html).
* Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení zadávacího řízení zadavatel informuje všechny účastníky.
* Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uvedené v nabídkách.
* Účastník nemá nárok na úhradu nákladů, které vynaložil v souvislosti s  podáním nabídky.
* Z hodnocení budou vyloučeny nabídky nesplňující tyto podmínky.
* Nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele.
* Zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

1. odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem,
2. žádat vysvětlení účastníků v případě nejasnosti znění nabídky,
3. zadávací řízení zrušit bez udání důvodu,
4. zadávací řízení zrušit, pokud ve lhůtě pro podání nabídek neobdržel zadavatel ani jednu nabídku,
5. zadávací řízení zrušit, pokud je v řízení pouze jediný účastník,
6. zadávací řízení zrušit, pokud zadavatel až na jednoho všechny účastníky ze zadávacího řízení vyloučil,
7. neposkytnout úhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v soutěži na zakázku,
8. provádět kontrolu realizace předmětu veřejné zakázky z hlediska časového postupu výstavby a financování,
9. z hodnocení vyloučit nabídky, které nesplňující tyto zadávací podmínky,
10. před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
11. vyžádat si před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
12. vyloučit nabídku účastníka, který je v prodlení v závazku vůči zadavateli (např. nevyřízená reklamace nebo nesplacená pohledávka) ke dni podání nabídky.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li k uzavření nezbytnou součinnost, může zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel tohoto dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí.

**19. Závěrečné ustanovení**

Touto výzvou oznamuje zadavatel zahájení zadávacího řízení pro zadání výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, která je zadávána postupem mimo režim ZZVZ s výjimkou zásad uvedených v ust. § 6 tohoto zákona. Jakýkoliv postup či úkon zadavatele učiněný v tomto řízení není postupem či úkonem podle zákona o veřejných zakázkách, byť by takový úkon či postup formálně připomínal. Pokud je tedy v zadávací dokumentaci například obsažen odkaz na konkrétní ustanovení zákona o veřejných zakázkách, je postup podle tohoto ustanovení použit pouze jako zadavatelem dobrovolně zvolená forma v daném zadávacím řízení.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky;

Příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů;

Příloha č. 3 - Seznam poddodavatelů;

Příloha č. 4 - Návrh smlouvy o dílo;

Příloha č. 5 - Technické podmínky (projektová dokumentace s výkazem výměr; projektová dokumentace je zpracována v elektronické podobě, výkaz výměr v elektronické podobě).

# V Ostrově dne 14.5.2020

Ing. Jan Bureš

starosta města

**Krycí list nabídky**

na veřejnou zakázku:

**"Dětské hřiště, Severní ulice, Ostrov – 3. etapa"**

**Údaje o dodavateli**

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodní jméno |  |
| Právní forma |  |
| Sídlo, resp. místo podnikání FO |  |
| Bydliště (u fyzické osoby) |  |
| IČO |  |
| Kontaktní osoba |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |

**Cenová nabídka:**

|  |  |
| --- | --- |
| Cena díla bez DPH |  |
|  |  |
| Vyčíslení DPH ( 21 % ) |  |
|  |  |
| Cena celkem s DPH |  |
|  |  |

V ............................... dne .............................

.........................................................

jméno oprávněné osoby dodavatele

.........................................................

podpis oprávněné osoby dodavatele

Zadávací podmínky příloha č. 2

Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti

pro veřejnou zakázku:

**"Dětské hřiště, Severní ulice, Ostrov – 3. etapa"**

Splňujeme základní způsobilost a to tím že:

* + - jsme nebyli v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzeni pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
    - nemáme v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
    - nemáme v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
    - nemáme v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
    - nejsme v likvidaci, nebylo proti nám vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti nám nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V ............................... dne .............................

.........................................................

jméno oprávněné osoby dodavatele

.........................................................

podpis oprávněné osoby dodavatele

**Příloha č. 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seznam poddodavatelů** | | | | |
| **Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek** | | | Část plnění VZ,  kterou hodlá účastník zadávacího řízení  zadat poddodavateli | podíl na  plnění VZ  v Kč |
| **"Dětské hřiště, Severní ulice, Ostrov – 3. etapa"** | | |
| 1. | **Název:** |  |  |  |
|  | **Sídlo/místo podnikání:** |  |
|  | **Tel./fax:** |  |
|  | **E-mail:** |  |
|  | **IČ:** |  |
|  | **DIČ:** |  |
|  | **Právní forma:** |  |
|  | **Osoba oprávněná jednat za účastníka zadávacího řízení:** |  |
|  | | | | |
| 2. | **Název:** |  |  |  |
|  | **Sídlo/místo podnikání:** |  |
|  | **Tel./fax:** |  |
|  | **E-mail:** |  |
|  | **IČ:** |  |
|  | **DIČ:** |  |
|  | **Právní forma:** |  |
|  | **Osoba oprávněná jednat za účastníka zadávacího řízení:** |  |
|  | | | | |
| 3. | **Název:** |  |  |  |
|  | **Sídlo/místo podnikání:** |  |
|  | **Tel./fax:** |  |
|  | **E-mail:** |  |
|  | **IČ:** |  |
|  | **DIČ:** |  |
|  | **Právní forma:** |  |
|  | **Osoba oprávněná jednat za účastníka zadávacího řízení:** |  |